



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

4° CIRCOLO "Sigismondo Castromediano" LECCE

Via Cantobelli – 73100 Tel. 0832/342937 – Fax 0832/217720 - C.F. 80012220754  
C.M. LEEE00400X – E-mail [leee00400x@istruzione.gov.it](mailto:leee00400x@istruzione.gov.it) PEC [leee00400x@pec.istruzione.it](mailto:leee00400x@pec.istruzione.it)  
Sito WEB istituzionale [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it)

DIREZ. DID. IV CIRCOLO-LECCE  
Prot. 0004936 del 19/03/2024  
VII (Uscita)

**Al Personale Docente con contratto a tempo  
indeterminato**

**Scuola Primaria e Infanzia**

**Personale ATA**

**Titolari presso 4° Circolo**

**Al D.S.G.A.**

**Al Sito Web**

**Agli Atti**

**OGGETTO: aggiornamenti graduatorie interne d'Istituto DOCENTI e ATA A.S. 2023-2024.**

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in seguito alla pubblicazione dell'OM sulla mobilità per l'anno scolastico 2024-25, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto nell'organico 2023-24, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024-2025.

Pertanto, si invita il personale docente di scuola dell'infanzia e primaria e Personale ATA titolare con contratto a tempo indeterminato alla compilazione dei modelli allegati per l'aggiornamento dei dati (**Mod. 1** – scheda per l'individuazione del personale Docente soprannumerario per l'a.s. 2024-2025; **Mod. 2** – dichiarazione esclusione dalla graduatoria di Istituto; **Mod. 3** – scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario per l'a.s. 2024-2025).

Tale documentazione dovrà essere restituita al seguente indirizzo e-mail: [leee00400x@istruzione.it](mailto:leee00400x@istruzione.it), entro e non oltre il **26.03.2024** al fine di consentire una puntuale valutazione.

Tale modello dovrà essere **INTEGRALMENTE COMPILATO** da parte del personale docente trasferito a questo Istituto dall'01.09.2023.

Coloro che usufruiscono dei benefici di cui alla L.104/92 (aventi diritto all'esclusione dalla graduatoria di istituto) sono comunque invitati alla compilazione della scheda **mod. 1** allegando anche l'apposito **modello 2**.

Per le operazioni di valutazione e di formazione delle graduatorie sarà operativa, nella sede centrale una commissione costituita dalla DS, dalla D.S.G.A. e un assistente amministrativo.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana FAGGIANO